

ÖZEL ŞARTNAME

MADDE 1-İŞİN KONUSU:

İstanbul dar bölgesinde toplu ulaşım ihtiyacının bir sistem dahilinde rotasyonlu 28 hattın 109 adet otobüs ile karşılanması amacıyla bu şartname hükümleri çerçevesinde yapılacak münferit sözleşmelerle toplu taşıma yapmak üzere hasılat paylaşımına dayalı rotasyonlu hat kiralaması işi.

MADDE 2-AMAÇ:

Toplu ulaşım ihtiyacını karşılamak amacıyla konforlu, güvenli, yüksek standartlı taşımacılık hizmeti yapmak. Hizmet kalitesini arttırmak ilkesine uygun olarak işletmecilerin ihale konusu hattı ihale dokümanı kapsamında belirtilen şekilde kullanmasıdır.

MADDE 3-KAPSAM:

Bu şartname; kentin toplu taşıma hizmetlerini bir organizasyon altında bütünleştirmek temel ilkesine uygun olarak kurulmuş bulunan İstanbul Otobüs İşletmeleri A.Ş'nin yönetim, yürütüm ve denetimindeki otobüslerin, İstanbul il sınırları dahilinde çalıştırılması esas ve kaidelerini kapsar.

MADDE 4-SÜRE:

Araçların işletim süresi, sözleşme onayına müteakip sözleşmede belirtilen işin başlama tarihi itibarıyla 15 (onbeş) yıldır.

MADDE 5: HUKUKİ DAYANAK:

5.1-4734 sayılı kanun, (Kamu İhale Kanunu)

5.2-2918 sayılı, Karayolları Trafik Kanunu ve bu kanun çerçevesinde çıkarılan uygulama yönetmeliği,

5.3-5216 sayılı İBB Kanunu ve ilgili uygulama yönetmeliği,

5.4-Büyükşehir Belediye Meclisi ve Ulaşım Koordinasyon Merkezinin ilgili kararları ve diğer ilgili mevzuat.

MADDE 6: TANIMLAR:

Bu özel şartnamede yer alan deyimlerden;

İBB	: İstanbul Büyükşehir Belediyesi,
İETT	: İstanbul Elektrik, Tramvay ve Tünel İşletmeleri Genel Müdürlüğü,
TUHİM	: Toplu Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
UKOME	: Ulaşım Koordinasyon Merkezi,
İSTANBUL OTOBÜS	: İstanbul Otobüs İşletmeleri Ticaret A.Ş.
OTOBÜS	: Belirlenen teknik şartnameye uygun toplu taşıma aracı,
TAŞIMACI	: Toplu taşıma hizmeti yapan yüklenici,
ARAÇ PERSONELİ	: Taşımacı tarafından istihdam edilen şoför,
DAR ÇALIŞMA BÖLGESİ	: İşletme Bölgesi içinde, hat bazında belirlenen çalışma alanını,
ROTASYON	: Taşımacıların buldukları dar çalışma bölgesi içerisinde yer alan hatlarda, araç sayısına göre belirlenen tarihlerde, sıralı olarak çalışma esasını,
HAT	: Belirlenen güzergâhtaki başlangıç ve bitiş noktaları arasındaki izlenecek yolu,
İŞLETME PERSONELİ	: Taşımacının çalışma programında yazılı hareket saatlerine göre seferlerini yapmasını sağlayan, organize eden, denetleyen ve kayıt tutan İSTANBUL OTOBÜS ve İBB tarafından belirlenen görevli,
TÜZEL KİŞİ	: Türk Ticaret Kanunu'na göre vaaz edilmiş tüm şirketler,
GERÇEK KİŞİ	: Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı
YÜKLENİCİ	: İhaleyi kazanarak toplu taşıma hizmetini yapan gerçek veya tüzel kişi,
KONTROLÖR	: İSTANBUL OTOBÜS veya İBB tarafından yetkilendirilen gerçek veya tüzel kişi,
ÇALIŞMA PROGRAMI	: Hat, Araç ve zaman programı,

TARİFE	: Yetkili mercii(UKOME) tarafından belirlenen mer'i ücret,
SÖZLEŞME	: Hâsılat paylaşımına dayalı, otobüs hatları kiralama sözleşmesi,
GÜN	: Takvim gününü,
ÇR	: Çalışma ruhsatı,
GKM	: Otobüslerde elektronik biletin kullanıldığı geçiş kontrol makinesi,
ELEKTRONİK BİLET	: Akıllı kart, yolcu bilgilendirme ve ulaşım yönetim sistemini

ifade eder.

MADDE 7: YÖNETİM, YÜRÜTÜM VE DENETİM:

7.1- Taşımacı personeli ile birlikte, özel şartname esaslarına ve bu çerçevede çıkarılacak diğer şartname, tüzük, yönetmelik, yönerge ve talimatnamelere göre çalışır ve bunlara uymak zorundadır.

7.2- Taşımacılık faaliyet denetimi:

7.2.1-Taşımacıyı denetleme faaliyetleri İSTANBUL OTOBÜS ve İBB tarafından yapılacaktır.

7.2.2-Kontrolör bu şartname kapsamında İSTANBUL OTOBÜS ve İBB denetim işlerini gizli veya açık olarak yapar.

MADDE 8: HUKUKİ SORUMLULUK:

8.1-Taşımacı bulunduğu faaliyet dalı ile ilgili olarak her türlü kurum ve kuruluşlarca yapılan kanuni ve idari düzenlemelere ve sınırlamalara uymak zorundadır.

8.2-Taşımacıya ait otobüste görev yapan araç personeli, taşımacılık hizmeti esnasında taşımacının vekili durumundadır. Araç personelinin her türlü fiilinden ve taşımacılıktan doğan tüm hukuki (mali ve cezai vb.) sorumluluğa taşımacılarda müştereken ve müteselsilen dâhildir. Gerek İBB, İETT, TUHİM ve İSTANBUL OTOBÜS ile taşımacı arasında bu konuda hiçbir akdi ilişki mevcut değildir. Taşımacı, 3. Şahıslara verdiği zararlardan sorumludur.

MADDE 9: TAŞIMACILIĞA KATILMA İŞLEMLERİ:

9.1- Taşımacılığa katılma işlemleri otobüs, araç personeli ve taşımacıya ilişkin aşağıdaki belgelerin temini ile yerine getirilir.

9.1.1- OTOBÜS:

1. Noter tasdikli Trafik Tescil Belgesi Sureti,
2. Araç Uygunluk Belgesi,
3. Zorunlu Trafik, Ferdi ve Kasko sigorta poliçeleri.

9.1.2- ARAÇ PERSONEL:

1. Uygun Sürücü Belgesi,
2. Ticari Araç kullanma belgesi (SRC),
3. İSTANBUL OTOBÜS tarafından verilmiş Eğitim Sertifikası,
4. Adli sicil kaydında aşağıda belirtilen suçları işlememiş olması zorunludur.
 - a) Karayolları Trafik Kanununda düzenlenmiş suçlar ve kabahatler
 - b) Türk Ceza Kanunu'nun Uluslararası Suçlar, Kişilere ve Topluma Karşı Suçlar başlıkları altında düzenlenmiş her türlü suçlar ve kabahatler,
 - c) Vergi Usul Kanununda düzenlenmiş her türlü suç ve kabahatler.
 - d) Kamu hizmetinden men edilmemiş,
 - e) Mesleki faaliyetten dolayı men edilmemiş,
5. İkametgâh,
6. Tasdikli Nüfus Cüzdan Sureti.
7. Şoför Bilgi Formu
8. Vesikalık Fotoğraf (2 adet)
9. Sağlık Raporu (Heyet Raporu)
- 10.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

9.1.3- TAŞIMACI:

1. Taşımacı Personel Bildirim Formu,
2. Taahhütname,

3. Çalışma İzni Başvuru Formu,

4. Adli Sicil Belgesi,

(İş ortaklığı olması halinde bütün ortaklar tarafından verilecektir.),

Adli sicil kaydında aşağıda belirtilen suçları işlememiş olması zorunludur.

- a) Karayolları Trafik Kanununda düzenlenmiş suçlar ve kabahatler,
- b) Türk Ceza Kanunu'nun Uluslararası Suçlar, Kişilere ve Topluma Karşı Suçlar başlıkları altında düzenlenmiş her türlü suçlar ve kabahatler,
- c) Vergi Usul Kanununda düzenlenmiş her türlü suç ve kabahatler,
- d) Kamu hizmetinden men edilmemiş,
- e) Mesleki faaliyetten dolayı men edilmemiş,

9.2- İSTANBUL OTOBÜS tarafından taşımacıdan istenecek belgeler yukarıda belirtilmiş olup taşımacı bu belgelerle birlikte İSTANBUL OTOBÜS'e müracaat edecektir. Belgelerin tam ve eksiksiz olmasının akabinde İSTANBUL OTOBÜS taşımacının aracına 15 yıllık Çalışma Ruhsatı düzenleyecektir. Taşımacının her takvim yılının sonunda araç uygunluk belgesini yenilemesi halinde çalışma ruhsatına vize verilecektir.

Taşımacının aracına vize alamaması halinde vize alınıncaya kadar seferlerden men edilir.

Vize harcı bedeli 50 tam bilettir. Çalışma Ruhsatının yenilenmesini gerektiren durumlarda 100 tam bilet karşılığında yenisi verilecektir.

9.3- Taşımacının Araç temini ve hizmete başlama süresi: Taşımacı, sözleşme imzalandığı tarihten itibaren **150 (Yüz Elli)** takvim günü içinde aracını temin edecektir. Taşımacı buna uymadığı takdirde idari şartnamenin **39.maddesi** uygulanır. Taşımacı, aracını temin ettiği üretici/bayii ile yaptığı sözleşmeyi, İSTANBUL OTOBÜS ile yaptığı sözleşme tarihinden itibaren en geç **60 (Altmış)** takvim günü içerisinde İSTANBUL OTOBÜS'e ibraz edecektir. İSTANBUL OTOBÜS bu süreyi değiştirebilir.

9.4- Taşımacı yukarıdaki belgelerden süresi dolanları yenilemek ve ibraz etmek zorundadır; aksi halde taşımacıya belgeleri tamamlanıncaya kadar iş verilmez.

9.5.- Aracı hazır olan taşımacı İSTANBUL OTOBÜS'e bilgi verecektir.

Taşımacı araç uygunluk belgesini aldığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde sefere başlatılacaktır.

İSTANBUL OTOBÜS; araç uygunluk işlemlerini, aracın teknik şartnamede belirtilen özelliklere uygun olup olmadığını kendi bünyesinde oluşturacağı komisyona veya ilgili gerçek/tüzel kişilere yaptıracaktır.

9.6- Uygun görülen araçlara "Araç Uygunluk Belgesi" verilir. Eksikliği nedeniyle uygun görülmeyen araç sahibine, aracın eksiklikleri ile ilgili verilen yazının üzerindeki tarihten başlamak üzere, eksiklerini en geç 15 (on beş) gün içinde tamamladıktan sonra "**Araç Uygunluk Belgesi**" verilir. Taşımacı bu belgeyi İSTANBUL OTOBÜS yetkili birimine ibraz etmek zorundadır. Buna uyulmadığı takdirde taşımacılığa katılma hakkı ortadan kalkar.

MADDE 10: HİZMET ESNASINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR:

10.1- İşletme bölgesinde yer alan "Dar Çalışma Bölgeleri" ve bu dar bölgelerdeki hatlar İBB ve/veya İstanbul Otobüs tarafından tespit edilir. Her bir dar bölgede yer alacak otobüslere işletme bölgesini tanımlayan kod verilir ve her bir dar bölgeye düşecek otobüs kod ve sayısının tespiti, İstanbul Otobüs tarafından yapılır. Dar çalışma bölgeleri içerisindeki çalışan araçların gelirleri bu şartnamenin eki olan "Performans Kriterleri ve Havuz Hesabı Uygulamaları" bölümünde belirtilmiştir.

10.2- Araç Personeli toplu taşımacılık hizmetini; yönetim, yürütüm ve denetim kaidelerine bağlı, hazırlanan çalışma programı ve işletme personelinin hizmet talimatına uygun olarak yapacak, yolculara karşı olan davranışlarında, daima işin bir Kamu hizmeti olduğu bilinciyle hareket edecektir.

10.3- Araç Personeli; Trafik kurallarına uymakla birlikte, duraklara düzgün ve tam olarak yanaşacak, durmadan kapılarını açmayacak, kapılarını kapatmadan da hareket etmeyecektir. Araç Personeli, ilgili İşletme görevlilerinin hizmete ilişkin talimat ve uyarılarına riayet edecek, duraklarda bekleme yapmayacak ve seslenerek yolcu çağırılmayacaktır.

10.4- Araç Personeli; süresi çalışma programında belirlenerek, İşletme personeli tarafından günlük araç kâğıdına yazılan seferleri yaparken, otobüsün hızını bildirilen sefer süresine ve trafik akışına göre ayarlayacaktır. Önündeki ve arkasındaki otobüslerle arasındaki zaman süresi belirlenen sefer aralıklarına uygun olmasına dikkat edecek, hızlı veya yavaş giderek önündeki ve arkasındaki araçların sefer süresini ihlal etmeyecektir. Hat güzergâhı üzerinde, İBB tarafından belirlenerek ilan edilen duraklar arasındaki mesafe mutlaka belirlenen sürede geçilecektir. (Elde olmayan sebepler kaza, trafik, alt yapı çalışmaları vb. olağanüstü durumlar hariç) hattın uç noktasına rötarlı gitmek de aynı şekilde hizmet kurallarına

uyumsuzluk olup, bu takdirde aynı hattın bir önce ve bir sonraki otobüslerinin çalışması nazarı itibara alınarak uygulama yapılacaktır.

10.5- Taşımacı, İBB ve/veya İstanbul Otobüs tarafından belirlenen hat güzergâhını değiştirmeksizin takip edecektir. Güzergâh üzerindeki duraklarda indirme-bindirme yapacak, bunun dışında beklemeyecek ve durak haricinde kesinlikle yolcu indirme-bindirme yapmayacaktır. Taşımacı, araçlarının arızası veya geçerli bir sebeple seferini tamamlayamaması halinde (mücbir sebepler hali) yolcunun ulaşımını sağlanması için gerekli tedbiri almakla mükelleftir.

10.6- Araç Personeli, ilk sefere başlamak için hat başına giderken ve son sefer bitiminde hat sonundan aracı park edeceği alana dönerken, izleyeceği güzergâh üzerinde kesinlikle yolcu almayacaktır.

10.7- Taşımacı araç servis kâğıdı, sürücü belgesi, personel sertifikası, çalışma ruhsatı, teftiş defteri vb. belge ve kayıtları otobüste bulundurmak ve istendiğinde ibraz etmek zorundadır.

10.8- Taşımacı, dar çalışma bölgesinde belirlenen ve duyurulan çalışma programı listesine göre çalışmak zorundadır. Rotasyon haricinde çalışma yapılmaz. Ulaşım ile ilgili işletmecilik şartları gereği İBB ve/veya İstanbul Otobüs güzergâh, araç sayısı ve çalışma programında değişiklik yapılabilir.

10.9- Taşımacı veya araç personeli, görev almak ve çalışacağı hattın servis ile hareket saatlerini araç kâğıdına yazdırmak için Hareket Amirliğine gittiğinde, Sürücü Belgesini, Personel Sertifikasını, Trafik Ruhsatı, Çalışma Ruhsatını ve Teftiş Defterini ibraz etmek zorundadır. Bunlardan birinin eksik olması halinde, eksiklik tamamlanuncaya kadar görev verilmez ve bu durum ayrıca rapor edilerek Teftiş Defterine işlenir.

10.10- Taşımacı; sefere başlamadan önce, otobüsün iç ve dış temizliğini, talimatlara aykırı aksesuar, afiş, duyuru ve çeşitli yazılar bulunup, bulunmadığını, iç donanımı ile dış kısımlarını, camlarını mutlaka kontrol etmek ve personelin kılık kıyafetlerinin talimatlara uygun olmasını sağlamak zorundadır. İşletme personeli de bunları kontrol ederek, günlük araç kâğıdına "Araç ve Personel Kontrol Edilmiştir." şeklinde kayıt düşecektir, aksi durumda eksiklik giderilinceye kadar görev verilmez.

10.11- Taşımacı, otobüsün, günlük iç ve dış temizliğinin dışında otobüsünü haftada bir (7 gün) dezenfekte edecek ve dezenfekte edildiğine ilişkin belgeyi ibraz edecektir.

10.12- Taşımacı idarenin göstereceği ve onaylayacağı park alanlarında parklanma yapacaktır. Tespit edilecek esaslar ve belirlenecek ücret mukabilinde park, temizlik, bakım, ikmal v.b. işlemleri bu yerlerde yapmak zorunda olacaktır.

10.13- Taşımacı; otobüslerde belirli günlerde 30 x 45 cm ebadında 2 adet Türk Bayrağı takılacaktır. Bu bayraklar daima temiz, ütülü ve yıpranmamış olacaktır. Belirtilen günlerde Bayrak takmayan araçlara, takıncaya kadar iş verilmeyecektir. Ayrıca; İstanbul Otobüs tarafından tebliğ edilen bayrak, flama, afiş vb. malzemeyi takma zorunluluğu bu kapsamdadır.

10.14- Otobüste, yolcular tarafından unutulmuş veya kaybedilen her nevi eşyanın, araç personeline tutanakla birlikte 24 saat içinde çalışılan hattın görevli amirine teslim edilmesi zorunludur. Teslim edilmeyen eşyalar hususunda sorumluluk taşımacıya aittir.

10.15- Taşımacı, çalıştıkları hatlarda araç sayısındaki artış veya eksiltmelerden dolayı bedel talep edemezler.

10.16- İşletmecilik açısından yasaklanmış hususlar;

10.16.1- Şoförün otobüste radyo-teyp vb çalması, sigara içmesi ve cep telefonu ile konuşması yasaktır.

10.16.2- Otobüste parlayıcı ve patlayıcı tehlikeli maddeler, yolculara zarar verebilecek açıkta taşınan malzemeler ile (elde taşınabilen çanta, file vb. hariç) yer işgal eden eşya taşımak,

10.16.3- Muhafaza içersinde olmayan kedi köpek vb hayvanları taşımak,

10.16.4- Havalı korna takmak, aracın herhangi bir yerine özel şartname ve İSTANBUL OTOBÜS talimatları dışında resim, afiş asmak, yazı yazmak, ilan ve reklam almak. Araç içinde süs vb. aksesuarlar ile renkli lambalar bulundurmamak.

MADDE 11: ARAÇ PERSONELİNİN ÇALIŞTIRILMASI, KIYAFETİ VE EĞİTİMİ:

11.1- Araç Personeli

Otobüslerde görev yapacak Araç Personelinin;

Taşımacı bu iş kapsamında araç başına en az iki adet şoför personel bulunduracaktır.

a)-İlkokul mezunları için en az 5 yıllık E grubu ehliyet sahibi olması,

Ortaokul mezunları için (İlköğretim) 4 yıllık E grubu ehliyet sahibi olması,

Lise mezunları için 3 yıllık E grubu ehliyet sahibi olması,

Yükseköğretim mezunları için 2 yıllık E grubu ehliyet sahibi olması,

b)-Ticari araç kullanım SRC belgesi olması,

c)-İSTANBUL OTOBÜS Psikoteknik testinde veya Psikoteknik Değerlendirme Uygulama Yetki Belgesine sahip kurum veya kuruluşlar tarafından yapılan testlerden başarılı olması şarttır. (5 yılda bir yenilenir)

11.2- Personelin Kıyafeti

Personel tarafından giyilecek ve İSTANBUL OTOBÜS tarafından belirlenen kıyafet taşımacıya bildirilir. Otobüslerde görev yapan personel, mevsimine göre belirlenen kıyafetler giyecektir. Kıyafeti uygun olmayan personel çalıştırılmaz.

Giyimle ilgili tüm masraflar ve temini taşımacıya ait olup İSTANBUL OTOBÜS, idarenin kararı doğrultusunda giyimle ilgili modelde değişiklik yapabilir taşımacı bu değişikliğe uymak ve tedarik etmekle yükümlüdür.

11.3- Personelin Eğitimi ve Çalışma Esasları;

a) Taşımacı bu hizmet ile ilgili araç personeli göreve başlamadan önce, İSTANBUL OTOBÜS tarafından hazırlanan program çerçevesinde eğitime tabi tutulacaktır. Söz konusu eğitimi taşımacı, İdare'ce uygun görülen kurumlardan alabileceği gibi, en fazla **200 Tam Bilet (eğitim ile ilgili tüm masraflar şoföre aittir.) karşılığında İSTANBUL OTOBÜS ten alabileceklerdir.**

Eğitimin sonunda, araç personeline eğitime katıldıklarına dair katılım sertifikası ve otobüslerde çalışabileceklerine dair resimli ve kimlik bilgileri bulunan bir "Personel Çalışma Belgesi" verilecektir. Bu belgeye sahip olmayan personel araçlarda istihdam edilemez.

11.3.2- Eğitim için gerekli belgeler

11.3.2.1- E sınıfı ehliyet

11.3.2.2- Kimlik ve ikametgâh bilgileri

11.3.2.3- Adli sicil belgesi,

Adli sicil kaydında aşağıda belirtilen suçları işlememiş olması zorunludur.

- a) Karayolları Trafik Kanununda düzenlenmiş suçlar ve kabahatler
- b) Türk Ceza Kanunu'nun Uluslararası Suçlar, Kişilere ve Toplumla Karşı Suçlar başlıkları altında düzenlenmiş her türlü suçlar ve kabahatler,
- c) Vergi Usul Kanununda düzenlenmiş her türlü suç ve kabahatler.
- d) Kamu hizmetinden men edilmemiş,
- e) Mesleki faaliyetten men edilmemiş,

11.3.2.4- Psikoteknik test sonuçları,

11.3.3- Eğitim konuları

Eğitim müracaatını tamamlayan personel aşağıdaki konularda eğitim alacaktır.

11.3.3.1- İşletmecilik bilgisi ve çalışma şartları,

11.3.3.2- Çalışma yönergesi,

11.3.3.3- Halkla ilişkiler ve Stres Yönetimi

11.3.3.4- Taşıt güvenliği,

11.3.3.5- Trafik İlk yardım ve sağlık.

11.3.3.6- Otobüs Sürüş Testi (Eğitimin başlangıcında yapılacak olan sürüş testinde başarılı olamayan adaylar eğitime devam edemeyecek ve otobüslerde çalıştırılmayacaktır.)

11.3.3.7- İletişim Semineri

11.3.4- Taşımacı eğitimle ilgili İSTANBUL OTOBÜS'ün yapacağı her türlü organizasyon, düzenlemelere ve ihtiyaca göre verilmesi zorunlu olan eğitim konularına uymak zorundadır.

11.4- Taşımacı, aracında istihdam edeceği personeli gerek işe alırken, gerekse görevine son verirken, İSTANBUL OTOBÜS'e yazılı bildirimde bulunmak zorundadır. İstihdam edilecek personelin bildirimde esnasında başvuru yazısına bu personelin, Nüfus Cüzdanı sureti, SGK işe giriş bildirgesi, personel sertifikası fotokopisi eklenecektir. Taşımacı hiçbir şekilde İSTANBUL OTOBÜS'e haber vermeden aracında personel istihdam etmeyecektir. Araçlarda " Personel Çalışma Belgesi " bulunmayan personel kesinlikle çalıştırmayacaktır.

11.5- Otobüste Çalışan personel

11.5.1-Taşımacı aracında çalıştıracağı personeli, sefere başlama tarihinden **en geç bir ay** önce temin edecek olup İSTANBUL OTOBÜS tarafından şoför bilgilerinin istenilmesi durumunda taşımacı bu bilgileri verecektir.

Taşımacı bu personeli İş Kanunu ve Karayolları Trafik Kanunu hükümlerine göre çalıştırmak zorundadır.

11.5.2- Çalışan personelin sigorta bildireceği, taşımacı tarafından arşivlenecektir. İSTANBUL OTOBÜS tarafından istendiği takdirde ibraz etmek zorundadır.

11.5.3- İş Kanunundan doğacak ihtilaflardan taşımacı sorumlu olup, İSTANBUL OTOBÜS hiç bir şekilde sorumlu tutulamaz.

MADDE 12: ROTASYONA GÖRE ÇALIŞMA:

12.1-İşletme Bölgesinde yer alan “Dar Çalışma Bölgeleri” ve bu dar bölgelerdeki hatlar İBB ve/veya İSTANBUL OTOBÜS tarafından tespit edilir. Her bir dar bölgede yer alacak otobüslere İşletme bölgesini tanımlayan kod verilir ve her bir dar bölgeye düşecek otobüs kod ve sayısının tespiti, İSTANBUL OTOBÜS tarafından yapılır.

12.2-Rotasyon usulü çalışma sistemi; Taşımacılar dar bölgelerinde bu şartnamenin 10.maddesinde belirtilen uyulması gereken kurallar maddesi doğrultusunda ve hazırlanan çalışma programı esasına göre günlük, haftalık veya aylık dönüşümlü olarak çalışmalarını ifade eder. Rotasyonla çalışma şekil ve müddeti dar bölgedeki araç sayılarına ve yolculuk taleplerine göre yapılacak değişiklikler İSTANBUL OTOBÜS tarafından belirlenir. Rotasyonlar hizmeti aksatmayacak zaman dilimi içerisinde düzenlenerek taşımacılara duyurulur.

12.3-ORERLER (SEFER SAATİ)

Çalışma saatleri İBB ve/veya İSTANBUL OTOBÜS tarafından belirlenerek taşımacıya bildirilecek, taşımacı bu saatleri dikkate alarak çalışacaktır.

12.4-İdare ve taşımacı yetkililerince ortaklaşa düzenleyecekleri yer teslim tutanağı ile taşımacının çalışacağı dar bölge rotasyonlu çalışma hatları teslim edilecektir.

12.5-Bu ihaleyi kazanıp çalışmaya başlayan araçlar, İSTANBUL OTOBÜS ün mevcut hatlarında oluşan dar bölge havuzuna dahil olacaklardır. (Bu hatlarda rotasyonlu çalışılacaktır.)

12.6-İSTANBUL OTOBÜS tarafından oluşturulan dar bölge havuzlarına ilave hatlar ekleyebilir veya çıkarabilir.

MADDE 13: ROTASYONA GÖRE DİNLENME

Taşımacılar, Otobüslerini İSTANBUL OTOBÜS tarafından yolculuk ihtiyaçları ve haftalık tatil günleri dikkate alınarak hazırlanan çalışma programına göre çalıştırmak zorundadır. Ancak, İşletme şartları gereği veya rutin bakım ile tamiratları için, her bir dar çalışma bölgesi için ayda 1 (bir) günü geçmemek kaydıyla, rotasyonda planlanarak otobüslere dinlenme yaptırılır.

MADDE 14: İZİNLER:

Taşımacı makul mazeretleri sebebiyle taşımacılık yapamayacak otobüslerin, izin taleplerini en az 2 gün önceden yazılı olarak İSTANBUL OTOBÜS’e bildirmesi halinde;

14.1-1 ile 30 gün arası izin talepleri ilgili İşletme Müdürlüğü tarafından değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

14.2-31 gün ve daha yukarı izin talepleri ise ilgili İşletme Müdürlüğü görüşü doğrultusunda İSTANBUL OTOBÜS yetkili makamlarınca onaylanır ve neticelendirilir.

14.3-İzin talebi kabul edilmeyen taşımacılar hizmete devam etmek zorundadırlar.

14.4-Taşımacı izin süresinin bitiminden önce çalışmaya devam etme talebinde bulunması halinde, bunu yazılı olarak İSTANBUL OTOBÜS’e bildirerek servisine o tarihteki rotasyonda yazılı hat ve sırasından başlayarak devam edecektir. Ancak bu talebi kabul edilmediği takdirde izini kullanmak zorundadır.

14.5-Hizmetin aksamaması için 2 ve daha fazla sayıda araç bulunan hatlarda, taşımacıların tamamına aynı günlerde izin verilmez. İzin verilecek araç sayısı o hatta bulunan toplam otobüs sayısının % 50’sini geçmeyecektir. (1 adet araç çalışan hatlar hariç.)

MADDE 15: TAŞIMA TARİFESİ:

15.1-Taşımacı, ilgili mevzuat ve UKOME kararları ile belirlenen ve uygulanan yolcu taşıma tarifi ile taşımacılık yapmak zorundadır.

15.2-Taşımacı, İBB ve/veya İSTANBUL OTOBÜS tarafından bildirilen kararlar doğrultusunda tüm toplu ulaşım araçları arasındaki zaman ve ücret entegrasyonuna uymak zorundadır.

15.3- Taşımacı, GPS modüllü araç takibi ve Yolcu Bilgilendirme sistemlerinin gerektirdiği teknik donanımı, Tarifeye dayalı elektronik bilet, akıllı bilet, vb teçhizat ile ilgili donanımı İSTANBUL OTOBÜS'ün belirleyeceği standartlarda bulundurmak zorundadır. Bunun dışında herhangi bir ücret, tarife ve bilet sistemi kullanamaz.

15.4-Taşımacılar, İSTANBUL OTOBÜS tarafından belirlenen her türlü ücretlendirme sistemini uygulamakla mükellef olup, bununla ilgili teknik donanımı araçlarında sürekli olarak çalışır vaziyette bulundurmak zorundadırlar.

15.5-Taşımacı 6 yaşına kadar (6 yaş dâhil) olan çocukları ücretsiz taşımak zorundadır.

15.6-Taşımacı otobüslerde indirimli tarifeden faydalanan yolcuları ve ücretsiz taşınması ile Bakanlar Kurulu kararı gereğince ilgili idarece verilen kartları ibraz eden yolcuları taşımak zorundadır.

15.7-Taşımacı, Resmi tatil günlerinde normal çalıştığı günlerdeki uygulamayı baz alacaktır.

15.8-Yasaların öngördüğü her türlü vergi, harç, prim ve rüsumlara ilişkin sorumluluk taşımacıya aittir.

MADDE 16: TEBLİGAT VE TEFTİŞ DEFTERİ:

16.1-Kusuru tespit edilen taşımacı, yetkililerce, her zaman sözlü veya yazılı olarak uyarılır. Tespit edilen suçlar için uyarıların ve çeşitli konularda taşımacıya yapılacak tebligatın kaydedilmesi amacıyla, her otobüs içinde bir "Teftiş Defteri" bulunacaktır. Teftiş Defteri olmayan otobüs çalıştırılmaz ve iş verilmez. Teftiş Defterinin kaybedilmesi, tahrip edilmesi veya sayfalarının eksik olması halinde **40** tam bilet bedeli alınarak İSTANBUL OTOBÜS tarafından yenisi verilir.

Bu defter İSTANBUL OTOBÜS denetçileri(Kontrolör personel) tarafından kullanılacaktır.

16.2-Teftiş Defterine kaydedilen olayla ilgili raporlar 24 saat içinde İSTANBUL OTOBÜS ün ilgili birimine ulaştırılır. İSTANBUL OTOBÜS bu durumla ilgili raporu kayıt altına alır. Teftiş Defterine kayıt edilen olayın tarihi aynı zamanda taşımacıya tebligat tarihidir.

16.3-Teftiş Defteriyle ilgili uygulama;

16.3.1-Taşımacı; Teftiş Defterini daima otobüs üzerinde bulundurmak, ilk seferine başlamadan önce, İşletme Personeline ibraz etmek zorundadır.

16.3.2-İSTANBUL OTOBÜS tarafından işletmede görev yapan personel (kontrolör) araç personelinin özel şartname çerçevesinde hata veya kusurunu gördüğünde, gerekli raporu yazmakla birlikte, olayı usulüne uygun bir şekilde Teftiş Defteri'ne kaydedecektir. Raporlarda tespit edilen eksiklik veya kusur, hadise tarihi ve saati, hadise yeri, çalışma programına riayetsizlik ve göreve gelmeme hallerinde ise yapılmayan seferin hareket saati ve görevde bulunulmayan süre (.... saatlerindeki seferlerini yapmadı veya saatleri arasında tam gün göreve gelmedi.) açık bir şekilde belirtilecektir. Şayet hadisede tanık mevcut ise isim, açık adres ve telefon numarası rapora mutlaka işlenecektir.

16.3.3-Teftiş Defterini otobüs üzerinde bulundurmayan taşımacı, işletme görevlisinin düzenlemiş olduğu raporun üzerine “Teftiş Defteri yanımda yoktur.” ibaresini yazıp imzalamak ve 1 gün içinde temin ederek gerekli kayıtları işletmek zorundadır.

16.3.4-Teftiş Defterini otobüs üstünde bulundurduğu halde görevliye vermektan imtina eden veya “Teftiş Defteri Yanımda Yoktur” ibaresi yazmayan, yazmaktan kaçınan veya raporun Teftiş Defterine kaydedilmesine engel olan taşımacıya görev verilmez ve İSTANBUL OTOBÜS ün belirlediği otoparka çekilerek taşımacı hakkında gerekli işlemler yapılır.

16.3.5-İSTANBUL OTOBÜS tarafından işletmede görev yapan kontrolör yazdığı her raporu Teftiş Defterine işlenmesi zorunludur. Göreve gelmeyen taşımacıların raporları yazılır, bu raporlar taşımacı göreve geldiğinde veya diğer görev yerinde çalışırken Teftiş Defterine işlenir.

16.3.6-Savunma raporu düzenleyen görevliler, raporların altındaki “görüşler” bölümüne “işbu rapor Teftiş Defterinin Sırasına kaydedilmiştir.” ibaresini ve denetim kartı numarasını yazarak imzalayacaktır.

16.3.7-Teftiş Defteri, sürekli olarak otobüs üzerinde ve yıpranmasını önleyecek bir muhafaza kabı içerisinde saklanacaktır. Söz konusu defterin kullanılmayacak derecede yıpranması halinde, yenisinin alınması zorunludur.

16.3.8-İSTANBUL OTOBÜS denetim görevlileri (Kontrolör), İSTANBUL OTOBÜS personeli veya daha üst düzey yöneticiler tarafından yazılan raporlar Teftiş Defterine işlenmesi zorunlu değildir. Bu raporların değerlendirilmesi, taşımacının yazılı savunmasının alınması İşletmeler Müdürlüğüne yapılır. Bu işlemlere mukabil yaptırım cetvelinde belirlenen oranlarda cezalar kesilir.

16.3.9-Taşımacılığın ortaklık veya tüzel kişilik olması halinde, ortaklardan birine veya tüzel kişilik yetkilisine teslim edilen Teftiş Defterinin sorumluluğu, tüm ortaklara ve tüzel kişiliğe aittir. Ortaklığın bozulması veya tüzel kişiliğin herhangi bir sebeple el değiştirmesi durumunda, taşımacılıkta kalan ortak, belirtilen işlemlere riayet etmekle yükümlüdür.

16.3.10-Taşımacılar hakkında düzenlenen her türlü rapor, hadisenin meydana geldiği ve düzenleyen personelin bağlı bulunduğu ilgili müdürlük tarafından işlem altına alınır ve değerlendirmeler bu müdürlükçe yapılır. Bu değerlendirmeler İSTANBUL OTOBÜS tarafından taşımacıya bildirilir.

16.4-Teftiş Defterine işlenen kayıtlar aynı zamanda taşımacıya yapılan tebligattır. Taşımacının Teftiş Defterini her gün kontrol etmesi ve gerekli bilgileri alması, hakkında düzenlenmiş rapor mevcut ise kayıt tarihi itibarıyla, rapor ve şikâyetlerde ise taşımacıya duyurulduktan sonra 5 iş günü içinde, İSTANBUL OTOBÜS e müracaat ederek, yazılı savunmasını yapmak zorundadır. Bu sürede yazılı savunma yapılmaması halinde, ilgili taşımacı savunma hakkından vazgeçmiş sayılarak, hakkında şartnamenin ilgili maddeleri kapsamında gerekli cezai işlem yapılır.

16.5-Rapor ile Teftiş Defteri arasında bir çelişki bulunması ve/veya Teftiş Defterinin her ne sebeple kullanılamaz hale gelmesi halinde İSTANBUL OTOBÜS 'ün raporu esas alınır.

MADDE 17: GELİRLERİN HESAPLANMASI VE HAKEDİŞ:

17.1. İSTANBUL OTOBÜS yolculuk konfor, güvenliğini temin etmek amacıyla, Dar bölgedeki araçların yolculuk gelirleri o dar bölgeye ait havuz içerisinde toplanacaktır.

17.2- Havuzda toplanan gelirler;

a) Çalışma programına göre sefer kilometresi,

b) Taşınan yolcu sayısı,

c) Çalışma programında gösterecekleri performans kriterlerine göre dağıtılacaktır. Performans değerlemeleri ile ilgili ağırlık oranları ve değerler bu şartnamenin ekinde yer alan Performans Kriterleri ve Havuz Hesabı Uygulamalarında detaylı olarak belirtilmiştir.

17.3-Gelirlerin hesaplanması ve ödemeler ile ilgili madde hükümleri sözleşme tasarisının 12.maddesinde belirtilmiştir.

MADDE 18: YAPTIRIM CETVELİ:

18.1- Özel Şartnamede bahsedilen ilke ve kurallara riayetsizlik hallerinde uygulanacak yaptırımlar, yaptırım cetvelinde belirlenmiştir. Bu yaptırımlar İSTANBUL OTOBÜS tarafından yetkilendirilen kontrolörler tarafından kontrol edilecek olup cezalar yazılacaktır.

18.2- Uygulanacak yaptırım tutarı sütunundaki rakamlar UKOME tarafından belirlenen ücret dahilinde tam bilet sayısını ifade etmektedir. Uygulanacak maddi yaptırımın TL bazındaki tutarı bu rakamlar karar tarihindeki tarifeye göre 1 adet tam bilet fiyatı ile çarpılarak hesaplanır.

18.3- Yaptırım Cetveli kısaltmalar

18.3.1- (İ.O.) İdarenin Onayı

18.3.2- (R İ) Çalışma ruhsatının iptali yaptırımını,

18.3.3- (PSİ.) Personel sertifikasının iptalini ifade eder.

18.4- Çalışma programına riayetsizlik sayılmayan haller

18.4.1- Çalışma Programı içinde 15 dakikalık avanslar veya rötalar,

18.4.2- Herhangi bir arıza veya aracın yolda kalması (Bu durumun işletme personeline bildirilmesi şartı ile)

18.4.3- Sefer esnasında meydana gelen bir olay veya trafik kazası sebebiyle aracın veya araç personelinin karakol emrine alınması

18.4.4- Kanunla yetkilendirilmiş mercilerce aracın parka çekilmesi

MADDE 18: YAPTIRIM CETVELİ		YAPTIRIM (Tam Bilet)
YAPTIRIM UYGULANACAK FİİLLER		
1	Taşımacılık ilkelerine uymamak	100
2	Otobüs üzerinde sürekli bulundurulması gereken belgeleri, denetim görevlilerince istendiğinde ibraz etmemek. İşletme personelinin işle ilgili emir ve direktiflerine uymamak.	100
3	Kılık kıyafet kurallarına uymamak	100
4	Taşıma tarifelerine uymamak	100
5	Yasaklanmış eşya/eşyaları taşımak	100
6	Otobüste sigara içmek	100
7	Otobüsün iç ve dış temizliğinin ve dezenfektanın yapılmaması, Koltuklarının yırtık veya kirli olması. Değişmesi gereken koltuk, tutamak vb. işlerin yapılmaması Radyo, teyp çalmak, çeşitli aksesuar ve havalı korna bulundurmak	100
8	İSTANBUL OTOBÜS aracılığıyla yazılı bildirilen özel ve resmi günlerde bayrak, flama, afiş vb. takmamak İzinsiz reklam almak ve afiş takmak	100
9	Çalışma Programına uymamak, (yazılı saatten önce veya rötarlı hareket etmek, seyir esnasında yavaş giderek arkasındaki aracın zamanına girmek vb.)	150
10	Duraklarla ilgili kurallara uymamak.(Durmamak,.nizami yanaşmamak ve aşırı beklemek, durak harici yolcu almak-indirmek vb.)	150
11	Otobüslerde aşırı şekilde ayakta yolcu taşımak.	150
12	İzinli iken otobüsü izin gerekçesi dışında başka işlerde kullanmak-kullandırmak vb. İSTANBUL OTOBÜS'ün izni olmadan aracını ticari amaçla kiraya vermek (Klip-film çekimi vb.)	200
13	Engelli yolcuların otobüse erişimini sağlayan ekipmanları kullanmamak	200
14	Araç personelinin Trafik Kanununda belirlenen süreden fazla çalıştırmak	200
15	Sefer saatinden önce hazırlıkları yapmamak (Akaryakıt, temizlik vb.) Standarda uygun olmayan akaryakıt kullanmak	200
16	Otobüste yolcu konforunu etkileyen donanımları kullanmamak(Klima, kalorifer vb)	200
17	Otobüsün üretici tarafından belirlenen periyodik bakımını yaptırmamak	200
18	Teknik talimatnameye aykırı olarak, otobüsün teknik özelliklerini, iç ve dış dizaynını değiştirmek, tadil etmek (koltuk sayısını azaltmak-artırmak ve ilave ayna ve jant kapağı takmak).	200
19	Yolcular tarafından unutulmuş ve kendisine teslim edilen her türlü eşyayı ve usulsüz kullanım nedeniyle el konulan kartları en yakın işletme birimlerine süresinde teslim etmemek.	200
20	Kış şartlarına göre otobüsünü hazırlamamak (kar tipi lastik takmamak)	300
21	Ücretsiz veya indirimli yolculuk hakkı olan yolcuları taşımamak	300
22	İSTANBUL OTOBÜS personeline, yolculara, diğer taşımacılara veya 3. şahıslara hakarete bulunmak.	300
23	Trafik kurallarına uymamak (tehlikeli araç kullanmak, kırmızı ışıkta geçmek vb.)	300
24	Mazeretsiz olarak tam gün veya belirli seferlere gelmemek	400
25	Rotasyona uymamak, (Çalışması gereken hattın dışında başka bir hatta çalışmak), izinsiz güzergâh değiştirmek veya korsan çalışmak.	400
26	İstanbul Otobüs tarafından verilen Personel Çalışma Belgesi olmayan personel çalıştırmak.	500
27	Hizmet esnasında, İSTANBUL OTOBÜS, denetim ve kontrolör görevlilerine, yolcuya diğer taşımacı personeline veya 3. şahıslara fiili saldırıda bulunmak, kavgaya karışmak, darp etmek.	3000+PSİ
28	Personelin alkol, uyuşturucu vb. maddeler almış olarak araç kullanması. (Test raporuyla sabit olması halinde)	5000+PSİ
29	Haksız kazanç sağlamak toplu taşımacılık faaliyetiyle ilgili usulsüz yöntemlere başvurmak (Yargı kararıyla ispat edilmesinde)	10.000
30	Toplu olarak direniş yaparak taşımacılığı durdurmak, aksatmak otobüsle birlikte gösteri yapmak, kamu düzenine ve otoritesini sarsacak vb. eylemlerde bulunmak.	R.İ
31	Hizmet esnasında, İSTANBUL OTOBÜS ve denetim görevlisini, yolcuyu, diğer taşımacı/personelinin veya 3. şahısları kasten yaralamak ve öldürmek.	R.İ
32	Fiili (Cinsel) tecavüz vb. yüz kızartıcı eylem ve davranışlarda bulunmak. (Raporla ispatı halinde).	R.İ

MADDE 19: SAVUNMA, YAPTIRIM İŞLEMLERİ ve YAPTIRIMIN TAHSİLİ:

19.1- Savunma; Taşımacı ve/veya araç personelinin şartname esaslarına aykırı tutum ve davranışlarının tespiti halinde; hazırlanan raporun Teftiş Defterine işlendiği tarihten itibaren 5 iş günü içinde, İSTANBUL OTOBÜS'ün ilgili birimine müracaat ederek yazılı savunmasını yapması gerekir. Bu işlemlere uyulmadığı takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılarak, taşımacı hakkında şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır. Savunmasını yapması için taşımacıya ayrıca herhangi bir çağrı yapılmaz.

19.2- Yaptırım İşlemleri; İSTANBUL OTOBÜS tarafından düzenlenen rapor ve alınan savunmaların değerlendirilmesi neticesinde, kusurlu olduğu anlaşılan taşımacılar hakkında, özel şartnamenin ilgili maddesindeki yaptırımlar veya idarenin aldığı karar uygulanır ve idarenin onayı ile kesinleşir. Kesinleşen yaptırım bedelleri, taşımacılara tebliğini müteakip hâsılat gelirinden kesilir.

19.3- Aracın gözetim altında tutulması; İşletme personeli, kontrolör görevlisi veya yolculara, hakaret veya darp, resmi veya özel kurum ve kuruluşlara servis çekmek, rotasyona uymamak hallerinde olayın tahkiki ve incelenmesi için, İSTANBUL OTOBÜS İşletmeler Müdürlüğü tarafından otobüsün Teftiş Defteri ve Çalışma Ruhsatı alınır. Otobüs 15 güne kadar en yakın İSTANBUL OTOBÜS ün göstereceği otoparkta gözetim altına alınır. Tespit edilen husus ve yapılan işlem ilgili otobüse ait Teftiş Defterine kaydedilir. Ayrıca olayla ilgili olarak rapor düzenlenir ve buna göre de özel şartnameye göre yaptırım uygulanır. Otobüs tahkikat maksadıyla İSTANBUL OTOBÜS ün göstereceği ve onaylayacağı otoparkta gözetim altında tutulur.

MADDE 20: TEBLİGAT ADRESİ:

20.1- Taşımacı, yapılacak tebligata esas olarak tebligat adresini, kendisi ile istihdam ettiği personelin ikametgâh adreslerini ve değişiklik olduğu takdirde yeni adresleri, yirmi gün (20) içinde İSTANBUL OTOBÜS'ün ilgili birimine yazılı olarak beyan etmek zorundadır. Adresin doğru olmaması veya değişikliklerin bildirilmemesi sebebiyle, yapılacak tebligatların ulaşmamasından doğacak sorumluluk taşımacıya aittir.

20.2- Taşımacılıktan çıkarılan taşımacının adresine tebligat yapılır ve tebligat tarihinden itibaren taşımacıya çalışma izni verilmez.

MADDE 21: İTİRAZ:

21.1- Taşımacı; bu özel şartnameye göre verilen yaptırımları, tebligatı aldığı tarihten itibaren, (yaptırım bedeli ödemiş olmak şartıyla) 10 (on) gün içinde itiraz edebilir. Bu süre geçtikten sonra yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

21.2- Yaptırıma itirazda, olayın tahkiki safhasında beyan edilmemiş yeni bilgi veya belge verilmesi esastır. Yeni bilgi ve belge ihtiva eden itirazı yeniden değerlendirir ve sonuçlandırır. Yeni bilgi ve belge ihtiva etmeyen ve rapora süresi içerisinde savunma verilmeyen itirazlar işleme konulmaz.

21.3- Ruhsat İptali yaptırımı halinde taşımacı; süresi içinde yapacağı itirazlarıyla alakalı idarenin onay vereceği nihai kararın kendisine tebliğ edilmesine kadar, taşımacılığa devam eder.

MADDE 22:TAŞIMACILIKTAN ÇEKİLME:

22.1- Taşımacının mücbir sebepten veya Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti **doğrultusunda** taşımacılıktan çekilmesi halinde idari şartnamenin **26.4.1. maddesi** hükümleri aynen uygulanır.

22.2-Taşımacı hiçbir sebep sunmadan kendi isteğiyle çekilmesi durumunda kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşmesi fesh olunur dar bölge hat kira bedeli ile ilgili idari şartnamenin **26.4.2.madde** hükümleri uygulanır.

MADDE 23:DEVİR

Sözleşme tasarısının 23.maddesinde belirtilmiştir.

MADDE 24: ÇALIŞMA RUHSATI (ÇR):

24.1- Toplu taşımacılık yapması uygun görülen taşımacıya, her Otobüse ait olmak üzere, İSTANBUL OTOBÜS tarafından düzenlenen "Çalışma Ruhsatı" verilir. Taşımacının her takvim yılının sonunda araç uygunluk belgesini yenilemesi halinde çalışma ruhsatına vize verilecektir.

Taşımacının aracına vize alamaması halinde vize alınıncaya kadar seferlerden men edilir.

Vize harcı bedeli 50 tam bilettir. Çalışma Ruhsatının yenilenmesini gerektiren durumlarda 100 tam bilet karşılığında yenisi verilecektir.

24.2-Vize yenileme işlemlerini zamanında yaptırmayan taşımacıya yenileme işlemini yaptırmıncaya kadar iş verilmez ve aksamadan doğacak zararlar yaptırım cetvelindeki cezalardan karşılanır.

MADDE 25: ARAÇ DEĞİŞTİRME:

- 25.1.**Taşımacı, işletmedeki otobüsünü bir başka otobüsle özel ve teknik şartname hükümlerine uygun olmak şartıyla, en son 10 yaşında 0 ile 5 yaş arasında İSTANBUL OTOBÜS ün onayı alınmak suretiyle yeni bir araç ile değiştirebilir. Araç değiştirme işlemlerinde, taşımacılığa katılma hükümleri uygulanır.
- 25.2.**Taşımacı istediği taktirde aracını kendi araç yaşı veya daha düşük yaşta ki araç ile teknik şartname hükümlerine uygun olarak değiştirebilir.
- 25.3.**Taşımacı kendi istediği taktirde mevcut aracını veya araç değişiminde CNG (Compressed Naturel Gas = Sıkıştırılmış Doğalgaz) veya elektrikli sisteme geçebilir. Bu sisteme geçiş ile ilgili tüm masraflar taşımacıya aittir.

MADDE 26: İŞ VE İŞYERİNİN KORUNMASI VE SİGORTALANMASI.

26.1. İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk taşımacıya aittir.

26.2. Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri:

26.2.1. Kullanılacak otobüslerde;

1- Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası,

2- Kasko sigortası,

3- İhtiyari mali sorumluluk sigortası minimum 500.000,00-tl limitle olacaktır. maddi, bedeni ve manevi tazminatları da kapsayacaktır. (Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası limitlerinin üzerindeki sorumluluk için ayrıca düzenlenecektir.)

4- Ferdi kaza Sigortası,

(taşımacı, sefere çıkan otobüste ayakta ve oturarak seyahat edebilecek (100) yolcu ve araç sürücülerinin;

- Otobüs hareket halinde iken,

- Durakta iken,

- Otobüslere inip binilirken,

- Taşımacılık hizmetinin başlangıcından bitimine kadar meydana gelebilecek her türlü kaza ve terör olayları neticesinde uğrayabilecekleri bedeni zararlara karşı ;

Ölüm teminatı 30.000.-TL

Sürekli Sakatlık teminatı 30.000.-TL

Tedavi masrafları teminatı 2.500.-TL üzerinden teminat altına alınmasıdır.) yaptıracaktır.

Bu rakamlar her yıl enflasyon (ÜFE) oranınca güncellenir.

MADDE 27: TAŞIMACILIK İŞLEMLERİ:

27.1- Taşımacılık işlemleri, idarenin onayı doğrultusunda belirlenir.Yapılacak işler aşağıda belirtilmiştir:

27.1.1- Taşımacılığa katılma,

27.1.2- Taşımacılıktan çıkartılma,

27.1.3- Özel şartname kapsamında taşımacı veya personele verilecek kararları,

27.1.4- Alt birimlerden gelen öneri ve tespitleri değerlendirmek,

27.1.5- Taşımacı personelinin giyeceği yazlık ve kışlık kıyafetlerin belirlenmesi

27.1.6- Özel şartname kapsamına giren ve taşımacılıkla ilgili, idarenin gerek gördüğü konuları görüşerek karara bağlar.

27.2- Özel şartname kapsamında idare tarafından görüşülen konular hakkında;

27.2.1- Süresi idarenin takdirinde olmak kaydıyla taşımacılık faaliyetini geçici olarak askıya alınmasına.

27.2.2- Maddi yaptırım uygulanmasına,

27.2.3- Geçici süre ile belirlenen otoparkta gözetim altında bulundurulmasına, karar verilir.

MADDE 28: RUHSAT İPTAL HALLERİ:

28.1- Taşımacının çalıştırdığı otobüslerden herhangi birinin aşağıdaki eylemlerden birini işlemesi halinde otobüsün çalışma ruhsatı iptal edilir; teminat ve alacakları İSTANBUL OTOBUS'e irad kaydedilir.

28.1.1- Katılma ve değiştirme hallerinde teknik şartnamede belirtilen özellikleri taşıyan otobüsle öngörülen sürede taşımacılığa başlanmaması,

28.1.2- Yaptırım cetvelindeki Ruhsat İptali gerektiren fiilin işlenmesi,

28.1.3- 30 gün süreyle izinsiz ve mazeretsiz taşımacılık yapılmaması,

28.2- Sözleşmede belirtilen süre içinde devir işlemlerini yaptırmamaları hallerinde ruhsat iptal edilir.

28.3- Taşımacı ve çalıştırdığı personelinin yaptırım cetvelinde belirtilenlerin dışında, taşımacılıkla ilgili sahtecilik, emniyeti suiistimal gibi suçlar ile genel ahlaka aykırı, yüz kızartıcı suçlar, genel güvenlik ile

alakalı vb. suçların işlendiğinin kesinleşmiş bir mahkeme kararı ile tespit edilmesi hallerinde eylemi işleyen otobüs ve personeli taşımacılıktan çıkarılır. İlgili suçlardan kamu davası açılması halinde taşımacının faaliyeti 6 aydan az olmamak üzere yargılama süreci sonuna kadar askıya alınır.

28.4-Taşımacının adresine tebligat yapılır.

MADDE 29: İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ:

29.1- Bu özel şartname ve buna bağlı olarak çıkarılan diğer talimatnamelerin uygulanmasında çıkabilecek ihtilaflarda, idarenin alacağı kararlar kesindir.

MADDE 30: MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER:

30.1- Taşımacı, sağladığı gelire göre, mevcut mevzuatlar çerçevesinde sorumlu olduğu her türlü vergi ve rüsumu ilgili kurumlara ödemekle yükümlüdür.

30.2-Otobüslerin iç ve dış reklam işlemleri ile ilgili İSTANBUL OTOBÜS talimat ve yönergeleri uygulanacaktır.

EKLER:

1-Hat Güzergah Listesi

2-Performans Kriterleri ve Havuz Hesabı Uygulamaları